

Fondo de la Embajada de Nueva Zelandia – México
Información para solicitantes y formato de aplicación
Convocatoria 2016-2017

Propósito

El Fondo apoya a proyectos comunitarios de pequeña escala y corto plazo que contribuyan a aumentar el bienestar de una comunidad. Los proyectos deben estar en línea con la misión del Programa de Ayuda de Nueva Zelandia que busca *“el desarrollo sustentable en países en desarrollo, con el propósito de reducir la pobreza y contribuir a un mundo más seguro, equitativo y próspero”*.

La Embajada de Nueva Zelandia invita especialmente a organizaciones no gubernamentales y grupos comunitarios a presentar proyectos en las áreas de desarrollo agrícola, desarrollo comunitario, equidad de género, derechos humanos y medio ambiente que tengan un impacto en el desarrollo sustentable de la comunidad. Es fundamental que **los proyectos sean sustentables y que los beneficiarios se involucren en la ejecución y mantenimiento del mismo.**

Solicitantes

El Fondo está dirigido principalmente a grupos comunitarios y organizaciones no gubernamentales (ONGs) pero otro tipo de organizaciones (escuelas, asociaciones empresariales, por ejemplo) pueden aplicar. El Fondo no apoya a negocios individuales.

La convocatoria está abierta para organizaciones en **México, Guatemala, Belice, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panamá, Venezuela, República Dominicana y Cuba.**

Duración del apoyo

No se apoyarán proyectos individuales por más de dos años. Es posible apoyar distintos proyectos presentados por la misma organización durante más tiempo.

Actividades no financiables

- Actividades políticas, religiosas o evangélicas. No se excluirá a asociaciones religiosas siempre y cuando el proyecto propuesto sea consistente con el propósito del Fondo de la Embajada de Nueva Zelandia, no excluya a seguidores de otras religiones y los fondos no sean utilizados para apoyar actividades proselitistas.
- Visitas a sitios
- Donaciones no solicitadas
- Becas individuales a estudiantes
- Tarifas áreas internacionales /participación en conferencias en el extranjero
- Financiamiento de costos operacionales de la organización beneficiada, tales como sueldos y salarios, artículos de oficina y comunicaciones.

El monto máximo por proyecto será de hasta MXN \$250,000 (USD \$12,000 aproximadamente). Sin embargo, la Embajada fomenta el envío de aplicaciones de todo tipo financiamientos (pequeños y medianos) y el financiamiento estará sujeto a disponibilidad de fondos.

Para que sea aprobada una solicitud del Fondo de la Embajada de Nueva Zelandia, el proyecto postulado deberá cumplir con los criterios de selección y llenar el formato que se encuentra a continuación y deberá ser enviado vía electrónica a la Embajada para su evaluación. (La última hoja debe contener la firma escaneada de quien presenta el proyecto).

La **Embajada recibirá aplicaciones hasta el lunes 31 de octubre de 2016.**

En caso de requerir mayor información, puede ponerse en contacto con:

Embajada de Nueva Zelandia en México

Jaime Balmes # 8, Colonia Los Morales Polanco, C.P. 11510, México, D.F.

Teléfono: +52 55 5283-9472

Correo electrónico: paloma.sanchez@mfat.govt.nz

FORMATO DE APLICACIÓN

***No olvide adjuntar las cotizaciones del presupuesto. Por favor tenga en cuenta que no se evaluarán aplicaciones que no incluyan cotizaciones.**

A. Información sobre la organización

Nombre de la organización	
Ciudad/Comunidad	
Distrito/Ciudad/País	
Persona de contacto para la aplicación	
Dirección	
Número telefónico	
Correo electrónico	

B. Información sobre el proyecto

Título del proyecto	
Fecha de inicio del proyecto	
Fecha de conclusión del proyecto	
Descripción del proyecto (Si el proyecto involucra trabajo de construcción, por favor incluya un sencillo diseño del proyecto con cálculos del costo del material para los varios componentes de todo el	

proyecto en una hoja separada).	
¿A quién consultó la organización durante el desarrollo de la idea del proyecto?	
¿Cuáles son los objetivos del proyecto? ¿Qué se busca lograr?	
¿Quién se beneficiará del proyecto y cómo serán beneficiados? (incluya número de mujeres, hombres, niños y niñas).	
Una vez que la actividad concluya, ¿quién será el responsable de costos y mantenimiento futuros?	
¿Cuál es la cantidad solicitada para el proyecto?	
¿Su organización ha aplicado con anterioridad a este Fondo? De ser así, proporcione detalles de dicha solicitud y el año en que fue realizada la misma.	
¿Ha solicitado asistencia de otras fuentes para este proyecto?	
De ser el caso, por favor describa:	
¿La solicitud de	

financiamiento mencionada anteriormente fue exitosa? Si no, ¿por qué no?	
¿Cómo contribuirá su organización para el logro de los objetivos del proyecto?	

Plan de implementación (indique actividades clave)

Fecha de inicio	Fecha de Conclusión	Actividad/Tarea	Insumos requeridos

MANEJO DEL PROYECTO

¿Quién será el responsable del proyecto (es decir, el coordinador del proyecto) y proporcionará el reporte financiero sobre el gasto?

Nombre:	
Título/Aptitudes del Coordinador del proyecto	
Experiencia del Coordinador del Proyecto	

¿Quién más estará involucrado en la ejecución y entrega del proyecto?

Nombre	Puesto	Experiencia en relación con la ejecución del proyecto

--	--	--

Resumen del Presupuesto del Proyecto

(Por favor recuerde que el financiamiento del Fondo de la Embajada de Nueva Zelandia en México no puede ser utilizado para costos operacionales de la organización, tales como sueldos y salarios, artículos de oficina y comunicaciones)

	Contribución del Fondo de la Embajada de Nueva Zelandia*	Contribución de la organización	Otros contribuyentes	Costo Total
Costos laborales				
Salarios				
Viajes				
Entrenamiento				
Material y Equipo				
Herramienta y equipo				
Maquinaria				
Flete				
Consumibles (gasolina, fertilizantes, químicos)				
Materiales				
Otros				
Gastos Generales				
Comunicaciones				
Transporte				
Seguros				
Otros				
TOTAL				\$

* Adjuntar cotizaciones/órdenes de compra de proveedores para todos los artículos/servicios solicitados. Deberán incluirse costos de envío como parte de la orden de compra/factura siempre que sea posible.

Manejo de Riesgo

Indique los riesgos asociados con la entrega del proyecto, es decir, ¿cuáles podrían ser obstáculos para la realización del proyecto?

Riesgo	¿Cómo se manejará el riesgo?

Lista de verificación

Usted ha:

- ¿Completado todas las secciones del formato de aplicación?
- ¿Incluido todas las cotizaciones, facturas, órdenes de compra para los materiales/equipo que solicita?
- ¿Incluido una lista con los nombres de todos los involucrados con la implementación del proyecto?
- ¿Firmado la sección siguiente?

Aplicación enviada por:

Nombre	
Título	
Firma	
Fecha	